

UBND TỈNH HÀ GIANG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CSĐT

Hà Giang, ngày      tháng      năm 2021

V/v rà soát, lập danh sách và kinh phí  
chi trả cho đối tượng, cán bộ nghỉ theo  
Nghị định số 108 và Nghị định số 26  
đợt I năm 2022

Kính gửi:

- Các Ban Xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội;
- Các Sở, Ban, Ngành thuộc UBND tỉnh;
- Báo Hà Giang, Trường Chính trị tỉnh;
- Đảng ủy Khối các cơ quan- doanh nghiệp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội đặc thù cấp tỉnh;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (*gọi chung là tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP*);

Căn cứ Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 quy định chế độ chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong các cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị xã hội; Hướng dẫn số 27 - HD/BTCTW ngày 20/12/2020 Hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách, đối với cán bộ thôi tái cử cấp ủy chính quyền, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị xã hội các cấp.

Sở Nội vụ tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung sau:

**1. Tổng hợp danh sách và kinh phí chi trả cho đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP đợt I năm 2022**

Thành phần hồ sơ:

- Công văn đề nghị tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, kèm theo các biểu số 1a, 1b, 1c, 1d, 2 (*theo quy định tại Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính*).
- Biên bản họp xét duyệt của Hội đồng thẩm định của đơn vị.

- Đơn xin nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP (theo mẫu kèm theo Công văn này).

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (bản chứng thực), bảng kê quá trình đóng bảo hiểm có xác nhận của cơ quan bảo hiểm (trong đó phải chốt thời điểm mà đối tượng nghỉ hưởng chính sách tinh giản biên chế và số năm công tác có đóng BHXH)

- Quyết định tuyển dụng lần đầu và các quyết định lương, phụ cấp, mức chênh lệch bảo lưu (nếu có) của từng trường hợp tinh giản để làm cơ sở tính lương bình quân 5 năm cuối.

- Các văn bản, giấy tờ liên quan để minh chứng cho việc cá nhân thuộc trường hợp tinh giản biên chế tại một trong các khoản của Điều 6, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

## **2. Tổng hợp danh sách và kinh phí chi trả cho cán bộ nghỉ theo Nghị định 26/2015/NĐ/CP**

Thành phần hồ sơ:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị (theo mẫu biểu số 1, 2 kèm theo Công văn này).

- Biên bản họp xét duyệt của Hội đồng thẩm định của đơn vị.

- Đơn xin nghỉ theo Nghị định 26/2015/NĐ/CP (theo mẫu kèm theo Công văn này).

- Kế hoạch đại hội đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (bản chứng thực), bảng kê quá trình đóng bảo hiểm có xác nhận của cơ quan bảo hiểm (trong đó phải chốt thời điểm mà đối tượng nghỉ hưởng chính sách tinh giản biên chế và số năm công tác có đóng BHXH). Quyết định tuyển dụng lần đầu và các quyết định lương, phụ cấp, mức chênh lệch bảo lưu (nếu có).

**3. Số lượng hồ sơ:** 03 bộ (trong đó 01 bộ gửi trực tiếp về Phòng Chính sách và Đào tạo bồi dưỡng - Sở Nội vụ, 01 bộ gửi trực tiếp Bảo hiểm xã hội tỉnh; lưu lại cơ quan, đơn vị 01 bộ).

**4. Thời hạn:** Gửi hồ sơ về Sở Nội vụ trước ngày **10/8/2021**, đồng thời gửi 01 bản mềm Danh sách đối tượng nghỉ vào địa chỉ: [pqtrang.snv@hagiang.gov.vn](mailto:pqtrang.snv@hagiang.gov.vn).

Sau thời gian quy định trên các cơ quan, đơn vị không có văn bản đề nghị và hồ sơ gửi về Sở Nội vụ coi như không có đối tượng tinh giản biên chế.

Sở Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai các nội dung nêu trên theo đúng quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, CSĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Công**